

Nicola Paparella

# Scrivere un progetto

---

Uno schema  
da adattare  
a diverse  
situazioni



Università di Foggia 15 novembre 2022

# Obiettivi di questa lezione

---

## **Fornire una guida per...**

- Porre ordine alle idee
- Saper tradurre una idea in progetto
- Saper articolare un progetto
- Avere un riferimento quando si scrive un progetto

# Le parti di un progetto

---

- Scheda iniziale di presentazione sintetica
- Sommario
- Articolazione in paragrafi e sottoparagrafi
- Scheda riassuntiva di sintesi
- Recapiti del responsabile del progetto

# Scheda iniziale di presentazione sintetica

---

- Ente titolare dell'iniziativa e titolo del progetto
- Partnership
- Durata
- Destinatari / beneficiari (identificazione e loro numero)
- Oneri a carico dei destinatari / Altri oneri
- Persone occupate nella realizzazione del progetto
- Area geografica coinvolta e/o target di riferimento
- Costo complessivo
- Nome del responsabile del progetto e suoi recapiti

# Ragioni generali

ovvero *difficoltà*, ovvero *esigenze*  
da cui trae origine l'idea del progetto

---

Richiamare eventuali indagini compiute sul territorio

Descrivere situazioni a rischio o elementi di criticità

Riportare esiti di ricerche o anche interrogativi che restano a conclusione di ricerche da cui nasce l'esigenza che sta alla radice del progetto

# Letteratura di riferimento

---

Distinguere le fonti  
per tipologia ed autorevolezza  
ed ordinare cronologicamente

# Finalità complessive assegnate al progetto

---

## Distinguere...

- ✓ Vantaggi sociali
- ✓ Utilità dal punto di vista della ricerca
- ✓ Utilità dal punto di vista della funzionalità del sistema di riferimento
- ✓ Altri vantaggi

# Gli attori

---

Organismo che propone il progetto  
e suo curriculum aziendale

Risorse umane permanentemente disponibili

Risorse di cui si può fruire

Eventuali supervisioni tecnico scientifiche

Qualificazioni professionali degli operatori

Eventuali ulteriori collaborazioni  
da attivare in forza del progetto



# Descrizione sommaria

---

Spiegare analiticamente  
quel che si vuole *ricercare*  
o quel che si vuol *realizzare*  
o quel che si vuole *fare*

Nel caso di progetto di ricerca scientifica...  
precisare in quale direzione spingere le ipotesi  
e che tipo di verifica si pensa di proporre

# Metodologia

---

Spiegare analiticamente  
quale metodologia operativa  
o quale metodologia scientifica  
si vuole adottare  
e perché

Nel caso di progetto di ricerca scientifica  
precisare in quale direzione spingere le ipotesi  
e che tipo di verifica si pensa di proporre

# Articolazione del progetto

---

## **Distinguere...**

assi di intervento, iniziative, azioni, attività

## **Distinguere...**

eventuali fasi

assegnando obiettivi specifici ad ogni fase

## **Illustrare...**

eventuali articolazioni

in unità operative e loro distinta fisionomia  
(tanto nell'organico quanto negli obiettivi)

**Specificare** i compiti di ciascuna unità operativa

# Partnership

---

## **Indicare...**

- ✓ Collaborazioni necessarie
- ✓ Collaborazioni previamente assicurate
- ✓ Collaborazioni possibili ed eventuali

## **Specificare...**

Ruolo e funzione delle strutture e/o degli esperti che collaboreranno

# Analisi degli obiettivi

---

## **Individuazione di obiettivi**

con esplicitazione dei rispettivi indicatori

## **Analitica articolazione degli obiettivi**

distinguendo per azioni

e per unità operative da coinvolgere

# Verificabilità degli obiettivi

---

Indicatori per il monitoraggio in itinere

Indicatori da assumere  
come verifica del raggiungimento degli obiettivi

Strumenti, fasi e compiti  
per la eventuale rimodulazione in itinere  
del progetto

# Analisi dei costi

---

## Distinguere almeno le seguenti voci

- **Progettazione /direzione / coordinamento**
- **Materiale inventariabile**  
a integrazione delle risorse già disponibili
- **Materiali di consumo**
- **Onorari ed eventuali spese di viaggio**
- **Eventuali compensi a partecipanti**
- **Noleggi e fitti**
- **Spese straordinarie non prevedibili**  
(da determinare forfettariamente e in termini percentuali)
- **Tasse** (compresa Irap)

# Cofinanziamenti eventuali

---

## Indicare...

- Ammontare del cofinanziamento
- Provenienza dei fondi
- Loro disponibilità (immediata, diretta, ecc.)
- Enti che concorrono al cofinanziamento
  
- Altre notizie a riguardo



# Risorse di cui già si dispone

---

Personale

Materiali

Strumenti

Fondi (dotazioni)

Collaborazioni

Supervisioni

# Risorse da acquisire

(e modalità di reperimento)

---

Personale

Materiali

Strumenti

Fondi (dotazioni)

Collaborazioni

Supervisioni

# Modalità di rendicontazione

---

Tempi e fasi

Forme e procedure

Ente o autorità cui occorre rendicontare

Responsabile/i della rendicontazione

# Comunicazione

---

Interventi di comunicazione pubblica  
prima, durante e dopo l'iniziativa

Forme della comunicazione  
(Stampa, Web, Tv, Pubblicazioni...)

Oneri di comunicazione

Materiali

Obiettivi attesi dalla comunicazione

Prodotti da rendere a stampa

# Revisioni e certificazioni

---

Specificare se siano previsti e in quale veste con quali oneri e con quale periodicità...

- Interventi per la revisione dei conti
- Interventi per la certificazione di qualità

# Note aggiuntive per l'editing

---

Fascicolare il progetto

Premettere una copertina con logo e titolazione dell'istituzione proponente

Titolo del progetto

Nome dell'autore/i

Data e recapiti del responsabile di progetto

Inoltrare con lettera di accompagnamento

# Referenze

---

**Le pagine qui presentate  
sono archiviate in...**